

ОДОБРЯВАМ:

  
ЗИНАИДА ЗЛАТАНОВА  
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО

*съгласно заповед ЛС-И-9/09.01.2014*

## РЕГЛАМЕНТ

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИЯ И УСТЕН ИЗПИТ ОТ КОНКУРСА ЗА СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА

Този регламент се приема на основание т. II, 5 от Заповед № ЛС-И-1095/14.11.2013г. на министъра на правосъдието (обн., ДВ, бр. 101/22.11.2013г.)

Чл. 1. Конкурсът за длъжността съдия по вписванията при районните съдилища включва писмен и устен изпит.

#### ГЛАВА ПЪРВА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИЯ ИЗПИТ

Чл. 2. /1/ Въпросите за писмения изпит са под формата на тест. Тестът съдържа 40 въпроса и е с еднакво съдържание за всички кандидати.

/2/ Конкурсната комисия съставя въпросите и отговорите за писмения изпит. Въпросите от теста могат да имат само един верен отговор.

/3/ Комисията съставя два варианта на теста.

Чл. 3. /1/ Писменият изпит се провежда на 26.01.2014г. (неделя) в сградата на **Софийски университет „Св. Климент Охридски” – гр. София, бул. Цар Освободител № 15, 272 аудитория.**

/2/ Достъпът до 272-а аудитория се осъществява през входа на Софийския университет намиращ се в двора му.

Чл. 4. Регистрацията на кандидатите, допуснати до писмената част на изпита се извършва от квесторите, определени със заповед на министъра на правосъдието. Регистрацията започва в 08.30 ч. и приключва в 09.45 ч. Кандидатите, явили се след този час не се допускат до участие в изпита, което се отразява в протокола по чл. 22 от настоящия Регламент.

Чл. 5. При регистрацията кандидатите представят лична карта за удостоверяване на самоличността си. Явяването на кандидатите се удостоверява с техния подпис и подписа на квестора, извършващ регистрацията.

Чл. 6. Писменият изпит продължава два астрономически часа и започва в 10.00 часа.

Чл. 7. Изпитът се открива от председателя на изпитната комисия и се провежда в присъствието на поне двама от членовете на комисията и квесторите.

Чл. 8. Вариантът на теста, по който ще се проведе изпитът, се изтегля от кандидат, посочен от явилите се в залата участници за писмен изпит.

Чл. 9. След изтеглянето на варианта на теста на всеки кандидат се раздават:

- 1. непрозрачен бял плик А4 / голям формат/;
- 2. непрозрачен бял плик с размер А5 /малък формат/, съдържащ бланка, върху която кандидатът попълва трите си имена и ЕГН;
- 3. писмен тест с печат на Министерство на правосъдието;
- 4. бланка за отговори, подпечатана с печат на Министерство на правосъдието.

Чл. 10. След получаване на пликовете с тестовете от всички кандидати, председателят на комисията обявява часът на започване и приключване на писмения изпит.

Чл. 11. Кандидатите нямат право да използват нормативни актове, съдебна практика, празни или изписани листове и други помощни материали, освен син химикал, молив и гума.

Чл. 12. Кандидатите отбелязват верните отговори на въпросите със син химикал, със знак "X" в бланките за отговори /чл. 9, т.4/.

Чл. 13. Когато кандидатът е отбелязал повече от един отговор, се счита, че не е даден верен отговор. При наличие на задрасквания или поправки, в бланката за отговори, се счита, че не е даден верен отговор. Не се вземат предвид дадените отговори върху теста /чл. 9, т. 3/.

Чл. 14. Кандидатите нямат право да изписват лични данни или да поставят други отличителни знаци върху писмените тестове и върху бланките за отговори. При нарушаване на това изискване, изпитът за съответния кандидат се анулира и кандидатът не се допуска до понататъшно участие в конкурса, за което изпитната комисия съставя протокол.

Чл. 15. Кандидатите могат да напускат изпитната зала само в краен случай, придружени от квестор. При напускане на залата кандидатът оставя писмената си работа при член на изпитната комисия или председателя ѝ и я получава обратно след връщането му.

Чл. 16. По време на провеждане на писмения изпит, кандидатите трябва да изключат мобилните си телефони. Забранява се ползването на мобилни телефони, смартфони, органайзери, електронни бележници, преносими компютри и други подобни комуникационни средства.

Чл. 17. Дамските чанти, бизнес чантите, както и други подобни се поставят на място, посочено от квесторите.

Чл. 18. Кандидатите са длъжни да си осигурят достатъчно пособия за писане, които предварително да поставят на масата пред себе си.

Чл. 19. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

Чл. 20. Кандидат, допуснал нарушение на регламента се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на конкурсната комисия и квесторът, констатирал нарушението.

Чл. 21. След приключване на изпита тестът с въпросите и бланката с отговорите се поставя в плика с размер А4. Бланката с личните данните на кандидата се поставя в плика с размер А5, който се запечатва от кандидата пред член на комисията или квестор и се поставя в плика с размер А4. Пликът с размер А4 заедно с писмения тест се запечатва от кандидата и се предава на член на комисията или квестор. Кандидатът се подписва, че е предал писмената работа върху списък, предоставен му от член на комисията или квестор, който също се подписва.

Чл. 22. След приключване на писмения изпит комисията съставя протокол, който трябва да съдържа: час на започване на изпита, брой на кандидатите, участвали в изпита, изтегления вариант на тест, час на приключване на изпита, както и извършени и установени нарушения на кандидати или липсата на такива.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ НА ПИСМЕНИЯ ИЗПИТ**

Чл. 23. /1/ Конкурсната комисия разпечатва големите пликове и изписва еднакъв номер на малкия плик и на бланката с отговорите. Комисията изготвя протокол, в който се отбелязват датата, часа на разпечатването на големите пликове, броя на бланките с отговорите и броя на малките пликове. Малките пликове се съхраняват в подходящо помещение в Министерството на правосъдието.

/2/ Конкурсната комисия оценява писмения изпит по следния начин:

БРОЙ ВЕРНИ ОТГОВОРИ	ОЦЕНКА
до 20	Слаб 2.00
от 21 до 24	Среден 3.00
от 25 до 27	Добър 3.50
от 28 до 31	Добър 4.00
от 32 до 34	Мн. добър 4.50
от 35 до 36	Мн. добър 5.00
от 37 до 38	Отличен 5.50
от 39 до 40	Отличен 6.00

/3/ След приключване на оценяването, конкурсната комисия проверява целостта на малките пликосе, распечатва ги и идентифицира писмените работи. Оценките от писмения изпит се нанасят в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

/4/ Резултатите от писмения изпит се обявяват в 10-дневен срок след провеждането му на видно място в сградата на Министерство на правосъдието и се помещава в електронната страница на министерството - [www.justice.government.bg](http://www.justice.government.bg).

### **ГЛАВА ТРЕТА ПРОВЕЖДАНЕ НА УСТНИЯ ИЗПИТ**

Чл. 24. /1/ До устен изпит се допускат само кандидатите, оценени на писмения изпит с успех не по-нисък от 4.50.

/2/ Устният изпит се провежда в едномесечен срок от обявяване на резултатите от писмения изпит.

Чл. 25. /1/ Конкурсната комисия съставя график на допуснатите до устен изпит кандидати по азбучен ред. Графикът се обявява пет дни преди началото на устния изпит на видно място в сградата на Министерство на правосъдието и на официалната електронна страница на министерството [www.justice.government.bg](http://www.justice.government.bg).

/2/ Промени в графика за явяване се допуска по изключение при особено уважителни причини, след своевременно депозиране на писмена молба от кандидата, преди датата на изпита. Невъзможността за явяване по обявения график кандидатът установява с прилагане на съответен документ- болничен лист, командировъчна заповед за чужбина и други подобни.

Чл. 26. /1/ Кандидатите теглят по два въпроса от въпросника за провеждане на устния изпит, като нямат право да ползват нормативни материали, учебни помагала и други подобни. Кандидатите могат да ползват листове с печат на министерството на правосъдието, предоставени им от комисията при теглене на въпросите. По време на изпита комисията може да задава и допълнителни въпроси.

/2/ Конкурсната комисия оценява знанията на кандидатите с оценки: слаб 2; среден 3; добър 3.50; добър 4.00; много добър 4.50; много добър 5; отличен 5.50 и отличен 6.00.

/3/ Оценката от устния изпит се определя с решение на комисията, обявява се незабавно на кандидата в изпитната зала и се вписва от председателя в протокол, който се подписва от членовете на изпитната комисия.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

Чл. 27. /1/ В класирането за свободните длъжности за съдии по вписванията участват кандидатите, получили оценки най-малко много добър 4.50 на писмения изпит и най-малко 4.50 на устния изпит. Подреждането на кандидатите се извършва по общия бал от двете оценки.

Чл. 28. При равен резултат на оценките на двама кандидати за едно място се класира този, който има по-висока оценка от държавния изпит по гражданскоправни науки. В случай на ново равенство, се взема предвид общата оценка от държавните изпити. При новото равенство, се взема предвид общата оценка от семестриалните изпити.

Чл. 29. Когато кандидатът участва в конкурса за два съдебни района, той участва в класирането за втория посочен от него съдебен район, само ако не е спечелил конкурса за първия посочен от него съдебен район.

Чл. 30. За резултата от класирането комисията изготвя протокол в два еднообразни екземпляра, който се подписва от всички членове на комисията, обявява се на видно място в сградата на министерството на правосъдието и се публикува на електронната страница на министерството -[www.justice.government.bg](http://www.justice.government.bg). Екземпляр от протокола се предоставя на министъра на правосъдието в седмодневен срок от класирането на кандидатите.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 31. За всички действия по провеждане на конкурса и за взетите решения, конкурсната комисия съставя протоколи, подписани от членовете и председателя на комисията.

Чл. 32. Всички материали от конкурса се съхраняват в сградата на Министерството на правосъдието.

Настоящият Регламент съдържа тридесет и два члена, разписани на пет страници.

