

**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
С ПРОЕКТИ ПО ЧЛ. 6, АЛ. 7 ОТ
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ОТ ДОМАШНОТО НАСИЛИЕ**

Съгласно чл. 6, ал. 7 на Закона за защита от домашното насилие /ЗЗДН/ ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година по бюджета на Министерството на правосъдието се определят средства за финансиране на проекти на юридически лица с нестопанска цел за разработване и изпълнение на програми и обучения в областта на превенцията и защитата от домашно насилие.

Тези Насоки се издават във връзка с уредените в глава III от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие правила за финансирането на проектите.

1. Цел на финансирането за 2013 г. :

В изпълнение на чл.3а от Правилника за прилагане на ЗЗДН, определям за финансиране следните дейности, съобразени с приоритетите в Националната програма за превенция и защита от домашно насилие за 2013 г.:

1. Предоставяне на психологическа, социална и правна подкрепа на пострадали от домашно насилие и на извършители на домашно насилие, включително и чрез национална телефонна линия. *(През 2013 г. предимство ще се дава на проекти, насочени към работа с извършители на домашно насилие).*

2. Провеждане на кампании срещу домашното насилие в регионите Кърджали, Смолян, Търговище и Шумен. *(Мотиви за избора: по-пълно обхващане на територията на страната - със смяната на регионите всяка година се цели да се постигне всеобхватност и достигане до всички населените места; нисък брой издадени съдебни заповеди за защита; липса на ЮЛНЦ, предоставящи психологическа, социална и правна подкрепа на пострадали и извършители на домашно насилие и предполагаема по-ниска степен на обществена чувствителност към домашното насилие).*

2. Специфични условия за допустимост на кандидатите:

Кандидатите за финансиране трябва да отговарят на следните условия:

2.1. Да са учредени и регистрирани като юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза в съответствие с действащото българско законодателство.

2.2. Да са регистрирани по реда на чл. 18, ал. 2 и 3 от Закона за социално подпомагане и да са вписани в централния регистър по чл. 45 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

2.3. Да са пряко отговорни за подготовката, реализацията и управлението на проекта заедно със своя/своите партньор/и, и да не изпълняват ролята на посредник.

2.4. Да притежават тригодишен предишен опит при кандидатстване по проекти за предоставяне помощ на пострадали лица и на извършители на домашно насилие.

2.5. Един кандидат може да кандидатства за финансиране само на едно негово проектно предложение.

3. Не се допускат до участие в конкурса кандидати и техните партньори, ако:

3.1. са обявени в несъстоятелност или са в процес на ликвидация;

3.2. са преустановили дейността си;

3.3. са страна по съдебни процедури, отнасящи се до описаните отношения или са в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в националното законодателство; (3.1 – 3.3. - Декларация, Приложение 1)

3.4. представляващите ги лица са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията, или са привлечени като обвиняеми, или са подсъдими за умишлено престъпление от общ характер (Декларация, Приложение 2);

3.5. представляващите и управляващи органи имат неизпълнени задължения по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс свързани с изплащането на социално-осигурителни вноски или неизплатени данъчни задължения по законите на страната. (Декларация, Приложение 1);

3.6. към момента на обявяване на поканата за набиране на предложения те са обект на конфликт на интереси по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. (Декларация, Приложение 3);

3.7. са представили невярна информация или са укрили изисквана информация от Възложителя като условие за кандидатстването за финансиране;

3.8. са направили опит да получат поверителна информация или да повлияят на Комисията за оценяване или на Възложителя в процеса на оценка по настоящата или предишни процедури за набиране на предложения;

3.9. са предложили проекти, които следва да бъдат финансирани на друго основание със средства от държавния бюджет или от бюджетите на общините;

3.10. получават (проектното предложение е финансирано по други програми) или кандидатстват за финансиране от други източници (държавно делегирани дейности) за пълно изпълнение на дейностите, заложи в проектното предложение. (Декларация, Приложение 4)

3.11. имат прекратени договори от предходно финансиране по чл. 23 от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашно насилие.

4. Партньорство:

Кандидатите имат право да участват с партньорска/и организация/и и или самостоятелно. Партньорствата, създадени за целите на това финансиране, не е необходимо да бъдат регистрирани. Когато кандидатите участват в партньорство, те представят и декларация за партньорство, в която се посочват конкретните ангажименти на партньорите по проекта.

5. Условия за допустимост и общи условия на финансирането:

5.1. Съответствие с целите на финансирането:

Финансират се само проекти, които съответстват на целите, посочени в тези насоки.

5.2. Продължителност:

Планираната продължителност на проекта не може да надвишава 12 месеца след датата на подписване на договора за финансиране.

5.3. Териториален обхват:

Проектите/дейностите трябва да се осъществяват на територията на Република България.

5.4. Финансиране:

Одобрените проекти получават финансиране на два транша:

1. Първо плащане – в размер на 30% (тридесет на сто) от общата сума, одобрена за проектното предложение. Плащането се извършва след представяне от Изпълнителя на фактура в оригинал за сумата, съответстваща на първото плащане до 14 (четирнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за финансиране.

2. Окончателно плащане – състои се от сбора на всички одобрени разходи за изпълнение на Проекта, намален с изплатената сума като първо плащане. Извършва се след представяне от Изпълнителя на фактура в оригинал, Окончателен доклад за изпълнението на Проекта и Финансов отчет. Сумата се изплаща в срок до 10 (десет) работни дни след одобряване на Окончателния доклад и Финансовия отчет от Възложителя.

3. Допустимо е прехвърляне на средства по бюджетни линии – до 10% от бюджета на проекта, в рамките на един раздел на бюджета с предварително уведомяване и съгласие на Възложителя (МП). Прехвърляне на средства по бюджетни линии за сума, надхвърляща 10% от бюджета, се извършва с анекс към договора за финансиране.

4. Не се допуска прехвърляне на средства между разделите на бюджета.

5. Условието за финансиране на кандидатстващи организации, регистрирани по ЗДДС, ще бъдат оповестени допълнително, до сключването на договорите с одобрените проекти.

5.5. Не се допускат до финансиране следните типове проекти:

- които формират печалба от изпълнението на проектните дейности;
- чиито дейности са свързани единствено или основно с индивидуално спонсорство за участие в семинари, симпозиуми, конференции, конгреси;
- чиито дейности са свързани единствено или основно с индивидуални стипендии за обучение или курсове за обучение;
- проекти, свързани с политически партии;
- чиито дейности са свързани единствено с научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- посещения с учебна цел в чужбина;
- дейности, обхванати и финансирани от други източници.

6. Специфични условия за допустимост на разходите:

6.1 Допустими разходи:

- разходи за възнаграждения на лицата, които ще отговарят за управлението на проекта (екип на проекта, например: ръководител, координатор, технически сътрудник, счетоводител), включително действителното възнаграждение и осигурителните вноски и другите разходи, свързани с него (по т. 1 от Бюджета, до 10% от бюджета по проекта);
- разходи за възнаграждения на физически лица, изпълняващи дейностите по проекта (например трудови възнаграждения за собствен персонал или хонорари на външни експерти, лектори, специалисти и др. въз основа на граждански договор) включително действителното възнаграждение и осигурителните вноски и другите разходи, свързани с него въз основа на сключен договор (по т.2 от Бюджета – до 30% от бюджета на проекта);

- пътни, дневни и квартирни разходи за командироване на екипа на проекта в съответствие с Наредбата за командировките в страната. Лица, външни на организацията, не се командироват, а имат право на пътни, квартирни разходи и на хонорари за извършената работа въз основа на граждански договор;
- разходи, пряко свързани с дейностите по проекта (информация и публичност, обучения и семинари (наем на зала, кафе паузи, техническо осигуряване), изследвания, специфична оценка на проекта, преводи от чужд език, копиране и др.)(по т.4 от бюджета на проекта);
- административни разходи (разходи за банкови преводи, консумативи и канцеларски материал и издръжка на офиса – наем, отопление, вода, СОТ) до 10 % от бюджета на проекта;
- ДДС за доставени стоки и услуги по проекта за нерегистрираните по ЗДДС юридически лица. В договора да се посочи сумата на финансирането с или без ДДС.

За да бъдат признати като допустими, разходите трябва:

- да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да са заложи в бюджета на проекта и да са законосъобразни;
- Разходите за възнаграждения да са на основание договор с предмет изпълнение на дейности по проекта и да съответстват на обичайните средни възнаграждения за съответния специалист в дадената област (относно разходите за възнаграждения);
- Административните разходи да са направени по време на изпълнението на проекта (относно административните разходи);
- да са действително направени, да бъдат подкрепени със заверени копия от **оригинални** разходооправдателни документи, върху които е поставен надпис, че са направени по този проект.

6.2 Недопустими разходи:

- за дължими лихви;
- за дейности, вече финансирани по друг повод;
- разходи за медицинско обслужване, които се покриват от националната здравноосигурителна каса;
- за услуги, които вече са заплатени от други източници
- ДДС за доставени стоки и услуги по проекта за регистрираните по ЗДДС юридически лица.

7. Пакет за кандидатстване:

Пълният пакет за кандидатстване съдържа следните документи:

- 1) Формуляр за кандидатстване.
- 2) Бюджет.
- 3) Биографии на членовете на екипа – напр. ръководител, координатор и други ключови експерти.

Пълният пакет трябва да бъде представен в един оригинал и две копия, както и копие на електронен носител. За улеснение на обработката на предложенията оригиналът и двете копия на предложението се представят отпечатани на хартия във формат А4 и подвързани отделно.

Придружаващи документи:

- 1) Удостоверението за актуално състояние, издадено от съда по регистрация, с дата на издаване след датата на обявяване на конкурса - оригинал;
- 2) Копие от картата за идентификация по Закона за регистър БУЛСТАТ, (копие, заверено от кандидата с "Вярно с оригинала");
- 3) Декларация за обстоятелства по производство по ликвидация/ несъстоятелност, както за наличие на неизпълнени задължения - осигурителни вноски и данъци (образец – приложение № 1);
- 4) Декларация по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси (образец – приложение № 3);
- 5) Декларация относно осъждане на кандидата по НК (приложение № 2);
- 6) Свидетелство за съдимост на представителя на юридическото лице - оригинал.
- 7) Декларация от представляващия юридическото лице, че предложеният проект не е финансиран на друго основание със средства от държавния бюджет или от бюджетите на общините и че юридическото лице няма прекратени договори от предходно финансиране на основание разходване на отпускнатите средства по начин, различен от посочения в договора, като отпускнатите средства се възстановяват заедно със законоустановената лихва (образец - приложение № 4).
- 8) Последен годишен финансов отчет на участника (отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за последната финансова година, заверени съгласно Закона за счетоводството, като се представи копие, заверено "Вярно с оригинала".
- 9) Заверено пълномощно в случай, че лицето, подписало документите за кандидатстване, не представлява **участника** според регистрационните документи.
- 10) Копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС, за регистрираните по този закон юридически лица.
- 11) Декларация за партньорство, в която се посочват конкретните ангажименти на партньорите по проекта, ако е приложимо.

8. Оценяване и подбор на проектите:

Решение за отхвърляне на дадено предложение или за неотпускане на финансиране се взема на следните основания:

- предложението е получено след обявения краен срок;
- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените административни условия;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- предложеният проект не отговаря на условията за допустимост;
- преценено е, че от техническа и финансова гледна точка предложението е с по-ниско качество в сравнение с одобрените;
- въпреки че предложението отговаря на изискванията за качество, друго предложение със сходен характер е получило по-висока оценка;
- един или повече от изискващите подкрепящи документи не са представени преди обявения краен срок.

Всички предложения за проекти, представени от кандидати, ще се оценяват по следните критерии:

8.1 Административно съответствие:

Проверка се прави дали:

- е спазен крайният срок за представяне на предложенията. **Ако този срок не е спазен, съответните предложения ще бъдат отхвърлени автоматично;**

- предложението съдържа всички изисквани документи - надлежно попълнен формуляр за кандидатстване и приложенията, съгласно списъка от настоящите насоки.

Ако формулярът не е попълнен надлежно или не са приложени всички придружаващи документи, посочени в тези насоки за кандидатстване, на кандидата се изпраща съобщение за отстраняване на нередностите. Срокът за отстраняването им е 7 дни от получаване на съобщението. При неотстраняване на нередностите в този срок, формулярът заедно с приложенията към него се връщат на кандидата.

При наличие на непопълнени и/или изменени части от формуляра и липсващи приложения проектът не се разглежда по същество и не подлежи на финансиране.

8.2 Оценка на качеството на предложенията и финансова оценка:

Проектите, преминали успешно през първите два етапа на оценяване, се подлагат на цялостна оценка от петчленна комисия, определена със заповед на министъра на правосъдието. Председател на комисията е заместник-министър на правосъдието, а членове - по един представител на Министерството на правосъдието, на Министерството на финансите, на Министерството на труда и социалната политика и на Министерството на вътрешните работи.

Комисията прави оценка на качеството на представените предложения с цел да се отпусне финансиране за онези проекти, които водят до постигане на максимален цялостен ефект. Оценката покрива такива аспекти като уместност на дейностите по проекта, съответствие на проекта с описания проблем, качеството, очакваното въздействие, устойчивостта и ефективността на разходите.

Оценката на проектите се извършва на основата на информацията, съдържаща се във формуляра за кандидатстване, въз основа на критериите в таблицата, които се измерват чрез съответен брой точки. При оценяването на проектните предложения Комисията може да редуцира предложени дейности за изпълнение на проекта, както и бюджета на тези дейности и на проекта като цяло, като се води от приоритетите и целите на предложеното финансиране.

Критерии за оценка:

| № | Критерии | Максимална оценка | Формуляр на проектното предложение |
|-----------|---|-------------------|--|
| 1 | СЪОТВЕТСТВИЕ* | 30 | |
| 1.1. | Съответствие на проекта с целите от Насоките за кандидатстване | 10 | т.2.1 от формуляра на проекта |
| 1.2. | Подходящо избрани и ясно определени целеви групи | 10 | т.2.1 и 2.2. от формуляра на проекта |
| 1.3. | Целесъобразност на предложените дейности | 10 | т.2.1, 2.2 и 2.3.1 от формуляра на проекта |
| 2. | МЕТОДОЛОГИЯ | 15 | |
| 2.1. | Ясно и подробно описание на параметрите на планираните дейности | 5 | т.2.3.1 от формуляра на проекта |
| 2.2. | Ясен план-график на дейностите | 5 | т.2.3.3 от формуляра |

| | | | |
|-----------|---|------------|--|
| | | | на проекта |
| 2.3. | Ясно описание на рисковете и очакваното въздействие от проекта | 5 | т. 3 и 4 от формуляра на проекта |
| 3. | ЕФЕКТИВНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ | 25 | |
| 3.1. | Очаквани резултати и въздействие върху целевите групи | 10 | т.5.1 от формуляра на проекта |
| 3.2. | Ясно формулирани обективни индикатори за отчитане на успеха | 10 | т.5.1. от формуляра на проекта |
| 3.3 | Дългосрочно въздействие върху целевите групи. Пряко и положително въздействие на проекта върху широк кръг лица | 5 | Т. т. 5 и т. 7 от формуляра на проекта |
| 4. | КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА | 20 | |
| 4.1. | Опит в управлението на проекти | 5 | т. 10.1. от формуляра на проекта |
| 4.2. | Специфични компетенции и експертни знания за изпълнение на дейностите | 10 | т.10.2. от формуляра на проекта, биографии на ключови експерти, референции |
| 4.3. | Налични собствени ресурси – управленски капацитет, вкл. персонал, оборудване, партньорски мрежи или други ресурси, които могат да бъдат ангажирани в изпълнението на дейностите | 5 | т.10.3 от формуляра на проекта |
| 5. | БЮДЖЕТ | 10 | |
| 5.1. | Ясен и подробен бюджет | 5 | Приложение Б |
| 5.2. | Съответствие, между планираните разходи и предложените дейности за осъществяването на проекта | 5 | т.2.3.1 от формуляра на проекта, Приложение Б |
| | Максимална обща оценка | 100 | |

* Проекти, оценени по критерий “Съответствие” с по-малко от 20 точки, не се разглеждат и оценяват по останалите критерии

Проектите се класират в низходящ ред на получените комплексни оценки в рамките на отпуснатото финансиране.

10. Ред за подаване на предложенията за проекти:

Срок: Формуляри за кандидатстване за участие в конкурса могат да се подават от 29 април до 14 юни 2013 г.

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени като се използва формуляра за кандидатстване. Кандидатите трябва точно да се придържат към формуляра за кандидатстване и да попълнят страниците му последователно.

Няма да се приемат формуляри, написани на ръка.

Предложенията за проекти трябва да бъдат получени в запечатан и непрозрачен плик, на който да бъде упомената процедурата, по която се кандидатства „Конкурс за финансиране на проекти по чл. 6, ал. 7 от Закона за защита от домашното насилие”.

Пликите могат да бъдат изпратени с препоръчана поща с пощенско клеймо носещо дата не по-късно от 14 юни 2013 г., по куриер или да бъдат доставени на ръка (на лицето, предало предложението за проект, се издава разписка с идентификационен номер с отбелязване на датата и часа на подаване) не по-късно от 17.30 на 14 юни 2013 г. на следния адрес:

**Министерство на правосъдието
София 1040, ул. „Славянска” №1
Дирекция „МСОМП”**

Предложенията за проекти, изпратени по друг начин (напр. по факс или по електронна поща) или на друг адрес, ще бъдат отхвърлени.

Уведомяване за решението на Възложителя

Министърът на правосъдието издава заповед за одобрените проекти и за отказите за финансиране в 7-дневен срок от датата на решението на комисията. Кандидатите се уведомяват в 3-дневен срок за издаването на заповедта. В срок до 14 работни дни от уведомяването, одобрените кандидати сключват договор за финансиране с министъра на правосъдието, като предварително трябва да представят удостоверение от Националната агенция по приходите, удостоверяващо липсата на неизпълнени задължения - осигурителни вноски и данъци, в оригинал или нотариално заверено копие. В срок до 14 работни дни от подписването на договора, изпълнителят получава по банковата си сметка авансово финансиране в размер на 30% от одобрения бюджет.

Публичност на финансирането:

Изпълнителят се задължава при всяка публична изява, при отпечатване на информационни материали, изследвания, наръчници и други продукти и при водене на кореспонденция във връзка с изпълнението на дейности по Проекта да поставя и логото на Министерство на правосъдието, както и да посочва, че проектът се изпълнява по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. №, сключен с Министерство на правосъдието”.

УТВЪРДИЛ: /П/

**ДЕНИЦА ВЪЛКОВА
ЗА МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО**